



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Sayı : 24301423-918.99-E.17569747

25.10.2017

Konu : İşe Giriş Periyodik Muayene Uygulamaları
(Gizli ve Gizlilik Esası)

EĞİTİMİŞ GENEL MERKEZİNE
(Eğitim ve Bilim İşgörenler Sendikası)

- İlgi : a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.
b) Bakanlığımız 2014/16 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi.
c) ÇSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün 14.03.2017 tarihli ve E.17202 sayılı yazısı.
d) Bakanlığımız 13/09/2017 tarih ve 13743047 sayılı yazısı.
e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
f) Devlet Personel Başkanlığından; 15.04.2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Personeli Genel Tebliği.
g) Eğitimiş 11/10/2017 tarih ve 400/410/865 sayılı yazı.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul/kurumlarında iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri; ilgi (a) Kanun, ilgi (b) Genelge doğrultusunda yürütülmektedir.

Çalışanların sağlık gözetiminin yapılmasının gerekli olduğu ve gerekliliğin işverenlerce sağlanacağı belirtilmekte olup, bahse konu sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur ifadesi ilgi (a) Kanun'un 15 inci maddesinde yer almaktadır.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul/kurumlarda çalışanların periyodik sağlık muayenelerinin ilgi (c) yazı gereğince düzenlenmesi hususu ilgi (d) yazı ile bütün birimlerimize bildirilmiştir.

Çalışanların sağlık gözetimi uygulamaları sırasında çalışanların sağlık bilgisi kayıtlarına ilişkin bilgilerin gizlilik esasının sağlanması konusuna dair ilgi (g) yazıda nasıl bir tedbir alınacağı sorulmaktadır.

Bu kapsamda sağlık muayenesi yapılan çalışanın; özel hayatı ve itibarının korunması ilkesine uygun olarak sağlık bilgilerinin gizli ve gizlilik kaydına göre tutulması hususu; ilgi (e) sayılı Kanunun 6111 sayılı Kanunla değiştirilen "**Memur bilgi sistemi, özlük dosyası**" başlıklı 109 uncu maddesinin son fıkrasında, "**Özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ilişkin usûl ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenir**" denilmektedir. Bu hükme istinaden ilgi (f) Tebliğde yer alan; D Maddesinin "**Özlük Dosyası Tutulmasına İlişkin Usul ve Esaslar**" başlıklı 5inci fıkranın sekizinci bölümünde; "**5 inci fıkrada yer alan bölümler kapsamına girmeyen memurun hizmet durumuna ilişkin diğer mesleki bilgi ve belgeler**" saklanır ve 9 uncu fıkrada ise "**özlük dosyalarının tutulması ve muhafazasında özel hayatın gizliliği ilkesine riayet edilir**" hükümleri doğrultusunda sürecin nasıl yürütüleceği detaylı olarak açıklanmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Salih AYHAN

Bakan a.

Genel Müdür

İşveren Vekili

Güvenli Elektronik İmza

Aslı ile Aynıdır.

25.10.2017

Penbe ÖZTÜRK
VHS

Gelen Evrak
Tarihi

Sayısı

: 25.10.2017

: 247/400

Ayrıntılı bilgi için: D.ŞAHİN

Tel: (0 312) 413 3014

Faks: (0 312) 413 11 36

MEB Beşevler Kampüsü J Blok Zemin Kat/ ANKARA

Elektronik Ağ: merkezisgb.meb.gov.tr

E_posta: mbilgi_isgb@meb.gov.tr