



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
BİRLİK VAKFI  
ARASINDA  
ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SOSYAL, KÜLTÜREL,  
SPORTİF ETKİNLİKLER İLE MESLEKİ VE TEKNİK  
KURSLAR DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ  
PROTOKOLÜ**



**Temmuz, 2017**

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE BİRLİK VAKFI ARASINDA ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SOSYAL, KÜLTÜREL,  
SPORTİF ETKİNLİKLER İLE MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR  
DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Amaç**

**MADDE 1.**

Bu Protokolün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Birlik Vakfı iş birliğinde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel sportif etkinlikler ile meslekî ve teknik kurslar düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2.**

Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Birlik Vakfı iş birliğinde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel sportif etkinlikler ile meslekî ve teknik kurslar düzenlemeye yönelik esas ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3.**

Bu Protokol, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 14.09.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 21.05.2010 tarihli ve 27587 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 13.01.2005 tarihli ve 25699 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 07.09.2013 tarihli ve 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 16.12.2016 tarih ve 26378 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar ile Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**MADDE 4.**

Bu Protokolün tarafları; Millî Eğitim Bakanlığı adına Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Birlik Vakfı'dır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar  
Yenimahalle/ANKARA  
Telefon: 0312 413 21 14 -15 -16  
Faks: 0312 212 99 58  
E-posta: hbogm@meb.gov.tr
- b) Birlik Vakfı  
Adres: Sultanahmet Mah. Torun Sokak No:13 Fatih/İSTANBUL  
Telefon: 0212 516 41 27  
Faks: 0212 516 41 26  
E-posta: info@birlikvakfi.org



## Tanımlar

### MADDE 5.

Bu Protokolde geçen;

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığını,
HBÖGM	: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,
Vakıf	: Birlik Vakfını,
HEM	: Halk eğitimi merkezlerini,
Kurs	: Bu protokol kapsamında HEM tarafından İYC ile iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen kursları,
Kurs Bitirme Belgesi	: Seminer ve kurslar sonunda katılımcı ve başarılı olan kursiyerlere e-yaygın üzerinden verilen belgeyi,
E-Yaygın	: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden Mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi, ifade eder.

## Yükümlülük

### MADDE 6

Protokol Belgesi kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

#### 6.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri:

- 6.1.1. Protokolü, duyurmak üzere valiliklere (il millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.
- 6.1.2. Protokol kapsamında yapılacak eğitimlerde e-yaygın sistemindeki öğretim programlarının kullanılmasını sağlar.
- 6.1.3. Protokol kapsamındaki çalışmalarda mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

#### 6.2. İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

- 6.2.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.
- 6.2.2. protokol kapsamında açılacak kurslar; iki ya da daha fazla ilçede düzenleniyorsa iş ve işlemlerin il millî eğitim müdürlüklerince; sadece bir ilçede düzenleniyorsa, ilçe millî eğitim müdürlüklerince yürütülmesini sağlar.

#### 6.3. HEM'lerin Yükümlülükleri:

- 6.3.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar.
- 6.3.2. Protokol kapsamında açılacak kursların duyurulmasında Vakıf temsilcilerine yardımcı olur.
- 6.3.3. Protokol kapsamında açılacak kurslarda, Vakıf personeli olan eğitimcilere, ihtiyaç duyulduğunda kendi bünyesinde bulunan öğretmenlere, uzmanlara veya usta eğitimcilere görev verilmesini sağlar ve ilgili mevzuatına göre ücretlerini öder.
- 6.3.4. Eğitimler sonunda sınavların usulüne uygun yapılmasını ve gözetmen görevlendirilmesini sağlar.
- 6.3.5. Sınavlar sonunda başarılı olan kursiyerlerin belgelerini e-yaygın otomasyon sisteminden verir.
- 6.3.6. Yapılan eğitimlerin belgelerinin listesini ve belge fotokopilerini, bünyesinde muhafaza eder.



#### **6.4. Vakfın Yükümlülükleri:**

**6.4.1.**Kursun düzenleneceği HEM'lerin modern eğitim materyali ve eğitim araçları ile eğitim için gerekli alet, makine, araç gereç ve benzerleri ile donatılmasını sağlar.

**6.4.2.**Protokol kapsamındaki eğitim faaliyetleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve HEM ile iş birliği hâlinde yürütür.

**6.4.3.**Eğitimlerin maksat ve içeriğine uygun her türlü eğitim materyalinin çoğaltılarak kursiyer/öğrencilere dağıtımının yapılmasını sağlar.

**6.4.4.**Kursların HEM dışında yapılması durumunda, kursiyer/öğrencilerle ilgili ihtiyaç duyulan mekânları düzenler ve ihtiyaç duyulacak her türlü malzemeyi temin eder.

**6.4.5.**Protokol kapsamında açılan kurslarla ilgili uygulama raporunu hazırlayarak yılda en az bir kez HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.

#### **Yürütme**

##### **MADDE 7**

Protokol hükümlerinin yürütülmesinde merkezde HBÖGM ve Vakıf, taşrada ise il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile Vakıf temsilcilikleri/şubeleri yetkili ve sorumludur.

#### **Çeşitli Hükümler**

##### **MADDE 8**

Protokol tarafı olan Vakıf, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

##### **MADDE 9**

Kurslarda, MEB tarafından onaylanan ve e-yaygın sisteminde bulunan programlar kullanılır.

##### **MADDE 10**

Protokol kapsamında verilecek olan tüm eğitimler öncelikler Vakfa bağlı merkezlerde gerçekleştirilir. Eğitimler Vakfa bağlı merkezlerde gerçekleştirilemediği takdirde HEM tarafından belirlenen mekânlarda gerçekleştirilir.

##### **MADDE 11**

Protokol tarafları, bu protokol dışında eğitim alanında ortak projeler geliştirip uygulayabilir.

##### **MADDE 12**

Vakıf, kurslarda ve etkinliklerde kursiyer/öğrencilerden hiçbir ad altında ücret alamaz.

##### **MADDE 13**

Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

##### **MADDE 14**

Bu Protokol, 3 (üç) yıl geçerli olup gerekli görüldüğünde HBÖGM tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde Protokol kendiliğinden sona erer. Süre bitiminde veya fesih hâlinde devam eden kursların tamamlanması sağlanır. Fesih durumunda Vakıf, uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

##### **MADDE 15**

Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuatına göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.



**MADDE 16**

Bu Protokol kapsamında yapılacak çalışmalar, Türkiye genelinde gerçekleştirilir.

**MADDE 17**

Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB ve Vakıf logoları, faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilerek kullanılır.

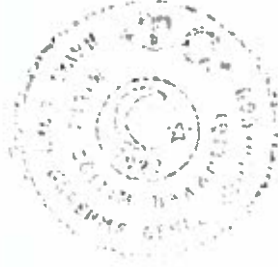
**MADDE 18**

Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**MADDE 19**

Bu Protokol, 19 (on dokuz) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup iki nüsha olarak 17.7.2017 tarihinde imzalanıp yürürlüğe girmiştir.

Ali Rıza ALTUNEL  
Hayat Boyu Öğrenme  
Genel Müdür V.



Mehmet ALACACI  
Birlik Vakfı Başkanı